ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8430-2025	22 5 25	30 5 25	5 12 25	5

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 10 25	JARDIN INFANTIL MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 48B No.73-84	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Brisas	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- - -	- - -	48 48 43	55 55 53	- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada 16/10/2025	Socialización con talento humano: "Organización Curricular" y "Proceso de Observación y seguimiento al jardín"

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes: Septiembre, Nivel: Prejardín

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	28/03/25	**2do**	27/06/25	**3er**	26/09/25	**4to**	Proyectada 05/12/2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/10/25	Socialización con familias y niños y niñas sobre la "llegada de un hermano"

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
-	-	-	-

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las	

B	niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	905	2/10/25	1.378.300	NA

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS

Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [-]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones dejadas en la presente acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

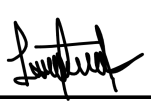
1. Verificado el cronograma del proyecto pedagógico y de acuerdo a las actividades establecidas en este, el jardín tiene proyectada para el 16/10/2025 (fecha posterior a la visita), socialización con el talento humano, relacionada con los criterios de “Organización Curricular” y “proceso de observación y seguimiento al jardín” . los soportes del desarrollo de la actividad serán verificados en el próximo periodo.
1.2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Se identifica en las planeaciones una intencionalidad pedagógica y cada una cuenta con la respectiva valoración y/o seguimiento.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de septiembre de 2025, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Para el mes de septiembre, el Asociado presentó el formato de observador de cada niño y niña, en el cual se consignó información oportuna, pertinente y de valor sobre el quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo, destacando las potencialidades individuales. Los observadores del mes de septiembre de 2025, fueron socializados con las familias el 30 de septiembre de 2025.
4. Para el presente periodo no se llevó a cabo socialización con familias de los informes trimestrales, toda vez que esta se efectuó en el mes de septiembre.
Verificado el cronograma establecido por el jardín, se identifica que la segunda entrega del informe trimestral se tiene programada para el 05 diciembre de 2025.
5. Presentó cronograma de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónico, en donde se establecen las actividades y socializaciones a desarrollas en el marco de las Transiciones Efectivas y Armónicas.
Presentó actas del 08 /10/2025, de la socialización efectuada con las familias y niños y niñas, en donde se abordó el tema de la transición familiar para los casos de “la llegada de un hermano”.
6. Para el momento en que se realizó la visita, la Responsable del servicio se encuentra a la espera de la fecha asignada para la realización del Comité Pedagógico Ampliado. Por lo anterior, los soportes de la asistencia, una vez sea programado el Comité, serán verificados en el próximo periodo.
7. Se tiene proyectado jornada pedagógica para el 24/10/2025. Por lo anterior, los soportes del desarrollo de la jornada, serán verificados en el próximo periodo.
8.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
•El Asociado cuenta con Kardex actualizado, en donde se evidencia el seguimiento efectuado a los elementos de papelería. Así mismo, presentó formato en el que se verifica y se hace seguimiento de los materiales entregados a las profesionales para el desarrollo de las actividades planeadas.
9. El Asociado cuenta con material didáctico y papelería en buen estado y acorde con las edades de los niños y niñas atendidos, a disposición de los niños y niñas para el desarrollo de las experiencias pedagógicas. .
Para el mes verificado presentó factura No. 905, del 02/10/2025, del proveedor Alianza CIM, correspondiente a Papelería de niños. por un valor de $ 1.378.300
NOTA: Se recuerda al asociado la Nota 6 del anexo técnico "La compra de material didáctico y papelería niños y niñas se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine el supervisor del convenio"

EQUIPO HUMANO:
-Se reportan un ingreso nuevo de una profesional en Atención a la Primera Infancia:
Elizabeth Malagón Villalobos, quien cuenta con contrato desde el 10/10/2025, y aval de la hoja de vida del 09/10/2025. Por causal a la renuncia presentada por Ingrid Camila González Daza, quien presentó carta de renuncia el 09/10/2025.Cuenta con soporte de afiliación a ARL Positiva desde el 06/10/2025.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencias: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 15/10/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	N.A	7	2	1	3	3	17

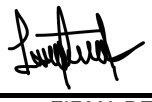
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Hurtado Diaz	28366372	Responsable del Jardin	Especialista Infancia y adolescencia	3202411747	
2	Jenny Torres Abello	52543654	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Lengua Castellana.	3123024086	Jenny Torres
3	Elizabeth Malagon V	52'238523	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3195748381	
4	Natalia Gonzalez Beltran	1069769416	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3222445928	
5	Xiomara Rodriguez Granado	1022435120	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Licenciada en educación Preescolar	3226196649.	Xiomara R.
6	Paula Andrea Ramirez	1000577175	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3046312321	Paula R
7	Alejandro Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado en pedagogia infantil	3202838808	
8	Vanesa Benavides Castillo	1026277467	Profesional (en atencion) a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3134191411CO	
9	Leidy Johanna Barbosa	1091666375	Auxiliar en atencion a la primera I.	Lic en educacion Infantil	3107738866	Leidy Barbosa
10	leidy vanessa cuesta	1033805562	Auxiliar atención primera infancia	Lic. educación infantil	3004737828	Vanessa C.
11	Ana Robiano	52243556	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3125736052	
12	MARTHA MOLINA	55154478	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228352620	MARTHA MOLINA
13	Ruby cubillos	38202865	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3204077515	Ruby cubillos
14	Estefany Blanco Herrera	1101872953	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3024193731	Estefany
15	Brigida Castro	1030554859	Personal de Alimentos	Bachiller	3016314913	Brigida
16	Luz Aneth Murillo	1010140890	Personal de Alimentos	Bachiller	3125778625	Luz Aneth
17	Anastacia Penagos M	1003933619	Personal de alimentos	Bachiller	3225986057	Anastacia
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8430-2025	15	10	2025	MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
INGRID CAMILA GONZALEZ DAZA	Profesional en Atención a la Primera infancia	MOTIVO: Renuncia al cargo. SOPORTE: Carta de renuncia. TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Elizabeth Malagón Villalobos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/10/2025 FECHA DE INGRESO: 10/10/2025 ARL: Positiva 06/10/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: Laura Juliana Torres Aya
No. IDENTIFICACIÓN: 28.366.372	No. IDENTIFICACIÓN: 1070600482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision